

**ΟΛΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ**  
**ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΕΚΔΟΣΗ 24.03.2020**

Το έντυπο «Υπεύθυνη Δήλωση Επιχειρήσεων – Εργοδοτών των οποίων η επιχειρηματική δραστηριότητά τους είτε έχει ανασταλεί με εντολή δημόσιας αρχής οπότε είναι δικαιούχοι μείωσης μισθώματος επαγγελματικών μισθώσεων, είτε πλήττονται σημαντικά, βάσει των οριζόμενων από το Υπουργείο Οικονομικών ΚΑΔ, λόγω των μέτρων αντιμετώπισης της μετάδοσης του κορωνοϊού COVID-19» αναφέρεται για λόγους συντόμευσης ως **Δήλωση Αναστολής Σύμβασων Εργασίας**.

Οι εργοδότες προβαίνουν στην υποβολή της Δήλωσης Αναστολής Δραστηριότητας, λαμβάνοντας υπ' όψη τα αναφερόμενα στο άρθρο δέκατο τρίτο («Μηχανισμός στήριξης των εργαζομένων») και ενδέκατο («Ακυρότητα καταγγελιών σύμβασης εργασίας») των Πράξεων Νομοθετικού Περιεχομένου:

1.«Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» άρθρο 13<sup>ο</sup> (ΦΕΚ 64/Α'/14.03.2020) και

2. «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» άρθρο 11<sup>ο</sup> (ΦΕΚ 68/Α'/20.03.2020).

**3.** Τις παρακάτω αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

3.1. την αριθμ. 13031/Δ1.4551/2020 Υ.Α. «Τροποποίηση της αριθμ. 40331/Δ1.13521/13-9-2019 (3520/Β'/19-9-2019) «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.2. την αριθμ. **12997/231/2020 Υ.Α.** «Μηχανισμός Εφαρμογής των μέτρων στήριξης εργαζομένων με εξαρτημένη εργασία για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων» (ΦΕΚ 993 Β').

Η **Δήλωση Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας** υποβάλλεται από επιχειρήσεις εργοδότες, που έχουν αριθμό μητρώου εργοδότη (ΑΜΕ) στον e- ΕΦΚΑ, του ιδιωτικού τομέα, των οποίων ή έχει ανασταλεί η επιχειρηματική τους δραστηριότητα, βάσει ΚΑΔ, με εντολή δημόσιας αρχής ή πλήττονται σημαντικά βάσει Κ.Α.Δ. κύριας δραστηριότητας, που ορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών, για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του κορωνοϊού COVID-19.

Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων – εργοδοτών που πλήττονται σημαντικά βάσει Κ.Α.Δ. κύριας δραστηριότητας, που ορίζονται από το Υπουργείο Οικονομικών, για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων του κορωνοϊού COVID-19, παρέχεται η δυνατότητα υποβολής εντύπων σε διαφορετικούς χρόνους και πάντα εντός του διαστήματος από 24. 3. 2020 έως και 20. 4. 2020 ( χρόνος εφαρμογής του μέτρου) από τον ίδιο εργοδότη, τμηματικά με ξεχωριστές υποβολές, ανάλογα με την εφαρμογή του μέτρου της αναστολής συμβάσεων εργασίας .

Η Υποβολή της **Δήλωσης Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας** πραγματοποιείται από την αρχική οθόνη του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ επιλέγοντας από το μενού στο πάνω μέρος της οθόνης [ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ] – [Δηλώσεις Αναστολής Δραστηριότητας Εργοδότη] – [Εισαγωγή] ή εναλλακτικά από την ενότητα [Δηλώσεις Αναστολής Δραστηριότητας Εργοδότη] κάνοντας κλικ στο [Για να καταχωρήσετε νέα Δήλωση, πατήστε εδώ:].

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ

Έχετε την δυνατότητα να επιλέξετε **μόνο** την έδρα του εργοδότη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

**ΕΡΓΑΝΗ**

ΑΡΧΙΚΗ ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΤΥΠΑ ΣΣΕΠ ΕΝΤΥΠΑ ΟΑΕΔ ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ Δήλωση Έν

**Εισαγωγή Δήλωσης**

Εισαγωγή

\*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

\*ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

\*Υποχρεωτικό

### Κατάσταση Υποβολής

Μετά από την επιλογή του παραρτήματος και του είδους του εντύπου και αφού κάνετε κλικ στο [Εισαγωγή], δημιουργείται από το σύστημα έντυπο Δήλωσης Αναστολής Δραστηριότητας ( **Δήλωση Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας**) σε «προσωρινή» κατάσταση και εμφανίζεται η κύρια οθόνη εισαγωγής. Όταν το έντυπο υποβληθεί επιτυχώς, η κατάστασή του αλλάζει σε «υποβληθείσα». Για να συνεχίσετε, μετά από διακοπή, μια προσωρινή υποβολή επιλέξτε [ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ] – [Δηλώσεις Αναστολής Δραστηριότητας Εργοδότη] – [Αναζήτηση], στο κριτήριο αναζήτησης [Κατάσταση Υποβολής] επιλέξτε την τιμή «Προσωρινή» κάντε κλικ στο [Αναζήτηση] και στη λίστα με τα προσωρινά έντυπα που εμφανίζεται κάντε κλικ στο κουμπί [Διαχείριση] του υπό υποβολή εντύπου.

### [Εισαγωγή] – [Δηλώσεις Αναστολής Δραστηριότητας Εργοδότη]

**Εισαγωγή Δήλωσης**

Εισαγωγή

\*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 0 - Έδρα -

Δ/νση: ΠΛΑΣΤΗΡΑ Τ.Κ.: Αρμόδιο ΙΚΑ:

\*ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ Δήλωση

\*Υποχρεωτικό

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ/ΩΝ
----------------------	------------------------------	----------------	-----------------------

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	01		
Α.Μ.Ε.		Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ			
Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ*	0		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ▼		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ	ΚΠΑ2 ΑΓΡΙΝΙΟΥ ▼		
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΚ/ΤΟΣ ΙΚΑ	064
Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/19862, με την παρούσα <b>ΔΗΛΩΣΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ</b> ότι, η <b>ΚΥΡΙΑ</b> επιχειρηματική δραστηριότητά μου σύμφωνα με τα κατωτέρω (ΚΑΔ) έχει ανασταλεί.</p>			
ΚΥΡΙΟ ΚΑΔ		ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΚΑΔ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ		ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ	ΚΑΔ ΣΕ ΔΙΑΚΟΠΗ
ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	Από Δημόσια Αρχή		
ΜΙΣΘΩΣΩ ΑΚΙΝΗΤΟ/Α Μόνο για Από Δημόσια Αρχή	▼	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ Μόνο για Από Δημόσια Αρχή	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
<p>Με την υποβολή της παρούσας παρέχω σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 &amp; 9 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ/679/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία τη ρητή συγκατάθεσή μου στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και αποδέχομαι τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών μου δεδομένων για λόγους δημοσίου συμφέροντος.</p>			
<p><small>*1. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ο όρος Επιχείρηση-Εργοδότης νοούνται όλοι όσοι απασχολούν προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας. Στην κατηγορία υπάγονται και οι ατομικές επιχειρήσεις και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που απασχολούν προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας. 2. «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών»</small></p>			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ			

### Κύρια Οθόνη Εισαγωγής –Τύπος αναστολής «Από Δημόσια Αρχή»

Η δήλωση της επαγγελματικής μίσθωσης ακινήτου προς εξπηρέτηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας αφορά περιπτώσεις όπου η δραστηριότητα έχει ανασταλεί με εντολή Δημόσιας Αρχής

**Η ΔΗΛΩΣΗ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ.**

Αποθήκευση Υποβολή Εκτύπωση ΑΦΜ Εργαζομένου:

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		Δήλωση	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	
ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 0 - Έδρα - ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
ΕΚΠΡΟΨΕΣΜΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)			

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ/ΩΝ

<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	01	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	
Α.Μ.Ε.		Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ</b>			
Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ*	0		
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.</b>	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ▼		
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ</b>	ΚΠΑΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ▼		
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΚ/ΤΟΣ ΙΚΑ	064
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ</b>			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/19862, με την παρούσα <b>ΔΗΛΩΣΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ</b> ότι, η <b>ΚΥΡΙΑ</b> επιχειρηματική δραστηριότητά μου σύμφωνα με τα κατωτέρω (ΚΑΔ) έχει ανασταλεί.</p>			
<b>ΚΥΡΙΑ ΚΑΔ</b>		<b>ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΚΑΔ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ</b>		<b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ</b>	
<b>ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	Πλήττομαι σημαντικά		
ΜΙΣΘΩΝΩ ΑΚΙΝΗΤΟ/Α Μόνο για Από Δημόσια Αρχή	▼	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ Μόνο για Από Δημόσια Αρχή	<input type="text"/>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	<input type="text"/>		
<p>Με την υποβολή της παρούσας παρέχω σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 &amp; 9 του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ/679/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία τη ρητή συγκατάθεσή μου στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και αποδέχομαι τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών μου δεδομένων για λόγους δημοσίου συμφέροντος.</p>			
<p><small>*1.Όπου στην παρούσα αναφέρεται ο όρος Επιχείρηση-Εργοδότης νοούνται όλοι όσοι απασχολούν προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας. Στην κατηγορία υπάγονται και οι ατομικές επιχειρήσεις και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που απασχολούν προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας. 2. «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών»</small></p>			
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ</b>			

**Κύρια Οθόνη Εισαγωγής-Τύπος Αναστολής «Πλήττομαι Σημαντικά»****ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****ΠΕΔΙΑ «ΕΦΚΑ»**

Τα πεδία «Α.Φ.Μ.», «ΕΠΩΝΥΜΙΑ», «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ», «Α.Μ.Ε.», «Δ.Ο.Υ.», «Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ», «ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ» και «ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΚ/ΤΟΣ ΙΚΑ» συμπληρώνονται αυτόματα μέσω της διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων των παραπάνω πεδίων, ακολουθείται η από τον ΕΦΚΑ καθορισμένη διαδικασία «Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη».

#### **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕΠΕ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ**

Επιλέγεται από λίστα η αρμόδια Υπηρεσία ΟΑΕΔ και ΣΕΠΕ της έδρας του εργοδότη.

#### **ΚΥΡΙΟ (ΚΑΔ) ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ – ΚΑΔ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ**

Συμπληρώνεται από το σύστημα και αφορά την κύρια δραστηριότητα (ΚΑΔ) της επιχείρησης, όπως αυτό έχει καταχωρηθεί στο TAXIS, η οποία πρέπει να ανήκει κάθε φορά στις οικονομικές δραστηριότητες που έχουν ανασταλεί από Δημόσια Αρχή ή πλήττονται σημαντικά.

Στις περιπτώσεις που δεν εμφανίζεται ΚΑΔ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή της **Δήλωση Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας**.

#### **ΜΙΣΘΩΝΩ ΑΚΙΝΗΤΑ**

Επιλέγεται τιμή **Ναι/Όχι** και αφορά μόνο τις περιπτώσεις επαγγελματικής μίσθωσης ακινήτου προς εξυπηρέτηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας, η οποία έχει ανασταλεί με εντολή Δημόσιας Αρχής και όχι τις περιπτώσεις που πλήττονται σημαντικά.

#### **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΡΧΗ**

Καταχωρείστε την ημερομηνία έναρξης της αναστολής της επιχειρηματικής δραστηριότητας του εργοδότη μετά από εντολή Δημόσιας Αρχής.

#### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Συμπληρώστε εδώ όσες σχετικές με το προς υποβολή έντυπο πληροφορίες επιθυμείτε να συμπεριλάβετε.



αναφέρεται ως **Τρέχουσα Κατάσταση**. Ο εργοδότης μπορεί να καταχωρήσει στη **Δήλωση Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας** μόνο απασχολούμενους, που ανήκουν στην Τρέχουσα Κατάσταση. Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις όπου απασχολούμενοι δεν αναφέρονται στην Τρέχουσα Κατάσταση, για να μπορέσουν να συμπεριληφθούν στη **Δήλωση Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας**, θα πρέπει ο εργοδότης να απευθύνει σχετικό αίτημα στο Email [ergani@yeka.gr](mailto:ergani@yeka.gr) εξηγώντας τους λόγους για τους οποίους ο απασχολούμενος δεν περιλαμβάνεται στην Τρέχουσα Κατάσταση, επισυνάπτοντας παράλληλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία. Μετά από έλεγχο των ανωτέρω το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ θα ενσωματώνει τους εν λόγω απασχολούμενους στην Τρέχουσα Κατάσταση και στη συνέχεια θα υποβάλλεται η σχετική Δήλωση Αναστολής Δραστηριότητας.

Για την συμπλήρωση των στοιχείων των απασχολούμενων που είναι σε αναστολή **συστήνεται** η χρήση της δυνατότητας για [Προσθήκη από Τρέχουσα Κατάσταση] με κλικ στο αντίστοιχο κουμπί.

Αν αφήσετε κενό το πεδίο [Εισαγωγή Απασχολούμενων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος] και κάνετε κλικ στο κουμπί [Προσθήκη από Τρέχουσα Κατάσταση], τότε στο υπό υποβολή έντυπο θα συμπληρωθούν αυτόματα τα στοιχεία του συνόλου των απασχολούμενων της Τρέχουσας Κατάστασης.

Αν στο πεδίο [Εισαγωγή Απασχολούμενων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος] καταχωρήσετε τον αριθμό ενός εκ των παραρτημάτων και κατόπιν κάνετε κλικ στο κουμπί [Προσθήκη από Τρέχουσα Κατάσταση], τότε στο υπό υποβολή έντυπο θα συμπληρωθούν αυτόματα τα στοιχεία των απασχολούμενων της Τρέχουσας Κατάστασης για το συγκεκριμένο παράρτημα.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ		ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ		ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ/ΩΝ			
	A/A	ΑΦΜ	ΑΜΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Επισκόπηση						1/1/1976	Απόλυση	02/03/2020	
Επισκόπηση						22/7/1976	Απόλυση	11/03/2020	
Επισκόπηση						15/7/1971	Οικονομικής Αποχώρησης	15/03/2020	
Επισκόπηση	Διαγράψιμη					4/2/2000	Σε Αναστολή		Διαγραφή

Εισαγωγή Απασχολούμενων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος, (  )

\*Η εισαγωγή από την τρέχουσα κατάσταση θα διαγράφει τους υπάρχοντες εργαζόμενους στον πίνακα (εκτός από αυτούς που έχουν προστεθεί αυτόματα), αν υπάρχουν.

Επιπλέον, με κλικ στο κουμπί [Προσθήκη] δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων ανά απασχολούμενο.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ		ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ		ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ/ΩΝ	
<input type="button" value="Αποθήκευση"/> <input type="button" value="Επιστροφή στον Πίνακα"/>							
A/A							
*ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Α.Φ.Μ.)				*ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)			
*ΕΠΩΝΥΜΟ				*ΟΝΟΜΑ			
*ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	4/2/2000						
*ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σε Αναστολή			ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ	Μηνιαίο για απόλυτος ή υπαρκτός		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Σε Αναστολή Απόλυση Οικονομικής Αποχώρησης						

\*Υποχρεωτικό για την καταχώρηση

Εισαγωγή Απασχολούμενων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος, (  )

\*Η εισαγωγή από την τρέχουσα κατάσταση θα διαγράφει τους υπάρχοντες εργαζόμενους στον πίνακα (εκτός από αυτούς που έχουν προστεθεί αυτόματα), αν υπάρχουν.

## ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ/ΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ/ΩΝ
<input type="button" value="Προσθήκη"/>			

Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Προσθήκη», ανοίγει κάθε φορά η καρτέλα συμπλήρωσης στοιχείων εκμισθωτή/ων, με υποχρεωτικά τα πεδία «ΑΦΜ, «ΕΠΩΝΥΜΟ, ΟΝΟΜΑ» για τα φυσικά πρόσωπα, «ΕΠΩΝΥΜΙΑ» για τα μη φυσικά πρόσωπα, «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ» όπου αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία οδός, αριθμός, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Δημοτική Τοπική/Κοινότητα. Με κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση» καταχωρούνται και μπορεί αργότερα να

ανασυρθούν τα σχετικά στοιχεία. Με την ίδια διαδικασία ανοίγει κάθε φορά η καρτέλα συμπλήρωσης στοιχείων νέου εκμισθωτή/των.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ/ΩΝ
Αποθήκευση    Επιστροφή στον Πίνακα			
*ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Α.Φ.Μ.)	<input type="text"/>	*ΕΠΩΝΥΜΟ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ	<input type="text"/>
ΟΝΟΜΑ	<input type="text"/>	*ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	<input type="text"/>
*Υποχρεωτικό για την καταχώρηση			

Τέλος, μετά από κλικ στο πεδίο [Υποβολή] πραγματοποιείται έλεγχος των στοιχείων του εντύπου και εφόσον δεν εντοπισθούν σφάλματα, αυτό οριστικοποιείται με την απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου και την αποτύπωση της ημερομηνίας και ώρας της υποβολής.